



Fundação Municipal de Esportes

P R E F E I T U R A D E



TERMO DE REFERÊNCIA
VINCULADO AO DFD Nº 178/2025

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Os Jogos Abertos Paradesportivos de Santa Catarina – PARAJASC constituem o mais importante evento do calendário estadual voltado ao paradesporto, destacando-se por sua relevância nos campos educacional, social e do rendimento competitivo. A edição de 2025 está oficialmente designada para ocorrer no Município de Lages/SC, entre os dias 16 e 21 de setembro, com a estimativa de participação de aproximadamente 2.000 atletas com deficiência, oriundos de mais de 70 (setenta) municípios catarinenses, em diversas modalidades esportivas adaptadas.

Conforme estabelece o art. 9º do Regulamento Geral aprovado pelo Conselho Estadual de Esportes (CED/SC), o PARAJASC tem por finalidade promover o desenvolvimento global da pessoa com deficiência, por meio da prática esportiva adaptada, fomentando sua inclusão social, o surgimento de novos talentos, o fortalecimento do esporte adaptado no Estado de Santa Catarina e o intercâmbio técnico entre profissionais da área.

A condição de Município-sede impõe ao Município de Lages, e especificamente à sua entidade executora — Fundação Municipal de Esportes — a assunção de um conjunto de atribuições técnicas e operacionais de natureza indelegável, conforme dispõem os arts. 12, 14, 15 e 18 do Regulamento Geral, entre as quais se destacam:

- Formação e estruturação da delegação local, conforme critérios classificatórios definidos pelo Comitê Paralímpico Brasileiro – CPB;
- Planejamento e execução de medidas de acessibilidade, infraestrutura e adaptação funcional dos espaços utilizados para alojamento, alimentação e competição, nos termos do Caderno de Encargos da FESPORTE;
- Coordenação das comissões organizadoras locais e interlocução com federações esportivas estaduais das modalidades envolvidas;
- Elaboração e execução das cerimônias oficiais de abertura e encerramento;
- Apoio à realização da classificação funcional dos atletas com deficiência, com base nas normativas do CPB;
- Execução de estratégias de comunicação institucional e promoção do evento, em parceria com a imprensa local e estadual.

Entretanto, a Fundação Municipal de Esportes de Lages, embora legalmente incumbida da coordenação de eventos esportivos, nos termos da Lei Municipal nº 1.466/1989 e das Leis Complementares nº 97/1998 e nº 481/2017, não dispõe de equipe técnica própria com formação certificada pelo CPB, nem de estrutura operacional qualificada para execução direta das obrigações previstas.

A adequada execução dessas obrigações requer conhecimento técnico especializado e experiência comprovada em planejamento de eventos de paradesporto, sobretudo diante da complexidade logística, da observância às normativas do CPB e das exigências da FESPORTE.



Fundação Municipal de Esportes



2. **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, INCLUSO FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO DO 18º JOGOS ABERTOS PARADESPORTIVOS DE SANTA CATARINA – PARAJASC NO MUNICÍPIO DE LAGES DE 16 A 21 DE SETEMBRO DE 2025, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E EXIGÊNCIAS, ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	QTD	ESPECIFICAÇÃO	UNID	Valor GLOBAL
1	1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, INCLUSO FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO DO 18º JOGOS ABERTOS PARADESPORTIVOS DE SANTA CATARINA – PARAJASC NO MUNICÍPIO DE LAGES DE 16 A 21 DE SETEMBRO DE 2025, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E EXIGÊNCIAS, ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.	SERV	R\$ 453.352,57

1.2 A proposta apresentada deverá contemplar e prevê todos os itens descritos abaixo.

Nº	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	ORGANIZADOR DO EVENTO Profissional responsável pelo acompanhamento do evento, montagem, execução e desmontagem, o profissional deve permanecer durante todo o período do evento, de 16 a 21 de setembro de 2025	Serviço	1
2	SONORIZAÇÃO PARA MODALIDADES Locação e instalação de Serviço de montagem, desmontagem e operação de sistemas de som que deverá seguir e atender rigorosamente o rider técnico das modalidades do PARAJASC. CAIXAS 1000WATTS, de potência cada amplificadas, com tripé, mesa de som 06 canais analógica, microfones notebooks para tocar música. Cabeamento necessário. 01 técnico responsável que serão descritas no anexo I do termo de referência (de 16 a 21 de setembro de 2025)	Serviço	1
3	BANHEIROS QUÍMICOS ADAPTADOS Locação de 10 (dez) sanitários químicos individuais adaptados, portáteis, com montagem e desmontagem, manutenção diária, em polietileno ou material similar, teto translúcido, dimensões padrões, que permitam a movimentação de cadeiras de rodas dos usuários no interior do banheiro, composto de todos os equipamentos e acessórios de segurança que atendam as exigências previstas em normas técnicas. Composto de caixa de dejetos com capacidade para 220 litros, porta papel higiênico, papel toalha, fechamento com identificação de ocupado e identificação masculino/feminino para uso público em geral. Incluído o fornecimento de produto desodorizante e papel higiênico. Pessoal de apoio deve trabalhar devidamente uniformizado. A sucção e despejo dos dejetos deve ser feita em local autorizado pelo IMA/FEPAM/IAP. Quantidades e locais, serão descritas no anexo I do termo de referência (de 16 a 21 de setembro de 2025)	Diária	5



Fundação Municipal de Esportes

P R E F E I T U R A D E



LAGES

4	BANHEIROS QUÍMICOS CONTAINER MASCULINO Locação de 01 (um) Banheiro masculino modulo termo acústico, contendo 03 cabines com vaso sanitário, portas de alumínio, venezianas vazadas; mínimo 04 mictórios; 01 ar condicionado de 12 mil btus; 02 espelhos com iluminação em led; 02 lâmpadas em barras de led; 01 porta de entrada 210x90 cm; bancada com no mínimo 03 pias em mármore; área instagramável; no mínimo 03 torneiras de acionamento em metal; piso ante derrapante com lauda coeficiente de atrito, diária incluindo caixa de dejetos e pessoal responsável pela limpeza Quantidades e locais, serão descritas no anexo I do termo de referência (de 16 a 21 de setembro de 2025)	Diária	5
5	BANHEIROS QUÍMICOS CONTAINER FEMININO Locação de 01 (um) Banheiro feminino modulo termo acústico, contendo no mínimo 05 cabines com vaso sanitário portas em alumínio, veneziana vazada; 01 ar condicionado 12 mil btus; 03 espelhos com iluminação em led; 02 lâmpadas em barras de led; 01 porta de entrada 210x90 cm; bancada com no mínimo 03 pias em mármore; área instagramável; mínimo 03 torneiras de acionamento em metal; 01 secador de cabelo; piso ante derrapante com lauda coeficiente de atrito, diária incluindo caixa de dejetos e pessoal responsável pela limpeza Quantidades e locais, serão descritas no anexo I do termo de referência (de 16 a 21 de setembro de 2025)	Diária	5
6	MESAS Locação de 150 mesas em polipropileno, medidas aproximadas 680x680x730 mm, com abertura central para guarda sol. Quantidades e locais, serão descritas no anexo I do termo de referência (de 16 a 21 de setembro de 2025)	Diária	5
7	CADEIRAS Locação de 230 cadeiras em polipropileno, capacidade de até 140 kg, medidas aproximadas 51,2x42,5x88 cm. Quantidades e locais, serão descritas no anexo I do termo de referência (de 16 a 21 de setembro de 2025)	Diária	5
8	PISO DECK ESTADIO Locação metros de piso deck ou Piso modular de polipropileno, com sistema de encaixe macho-fêmea, para tráfego moderado em eventos, com rampa de acessibilidade. Quantidades e locais, serão descritas no anexo I do termo de referência (de 16 a 21 de setembro de 2025)	M ²	650
9	DECORAÇÃO Contratação de serviço de decoração para a abertura do 18º Jogos Abertos Paradesportivos de Santa Catarina e para os mini centros de convivência que serão montados em vários locais, com ambientação, caixas de verdes, plantas em vasos, Sofás de 02 lugares, balões nas cores do evento, puffs, aparadores, Quantidades e locais, serão descritas no anexo I do termo de referência (de 16 a 21 de setembro de 2025)	Serviço	1
10	TENDA Locação, montagem e desmontagem de 13 (treze) tendas 5x5m, construída em perfis de aço, com calhas, modelo chapéu de bruxa, com pé direito mínimo de 3,0m; cobertura com lona branca dupla face, com sistema de calhas com opção de fechamento lateral com aterramento. Quantidades e locais, serão descritas no anexo I do termo de referência (de 16 a 21 de setembro de 2025)	Diária	5
11	TENDA Locação, montagem e desmontagem de 10 (dez) tendas 10x10m, construída em perfis de aço, com calhas, modelo chapéu de bruxa, com pé direito mínimo de 3,0m; cobertura com lona branca dupla face, com sistema de calhas com opção de fechamento lateral com aterramento. Quantidades e locais, serão descritas no anexo I do termo de referência (de 16 a 21 de setembro de 2025)	Diária	5
12	GRADES METÁLICAS DE SEGURANÇA PARA ISOLAMENTO Locação de 50 (cinquenta) grades de ferro (tipo cerca), encaixada uma na outra, com 2 metros lineares cada de comprimento e 1,20 metros de altura, tudo de acordo com as instruções dos bombeiros. Incluindo montagem e desmontagem, transporte e retirada. Quantidades e locais, serão descritas no anexo I do termo de referência (de 16 a 21 de setembro de 2025)	Diária	5



1.3 O prazo de vigência do contrato é de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogável por igual período, mediante anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, contados da sua assinatura na forma do art. 107 e 106 da Lei nº 14.133/2021.

1.4 No anexo I do Termo de referência estão as quantidades e locais onde serão montadas as estruturas.

1.5 No anexo II do Termo de referência está o cronograma das competições, podendo posteriormente ter alterações quanto aos dias e locais de prova.

1.6 No anexo III do Termo de referência está o projeto do estádio, onde deve montar as tendas, banheiros, piso e decoração. Nos outros locais não há a necessidade desse projeto.

2 FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2 Trata-se de solicitação de Contratação de empresa do ramo para locação de estruturas diversas e equipamentos para atender as necessidades da Fundação Municipal de Esportes para o 18º Jogos Abertos Paradesportivo de Santa Catarina – PARAJASC.

2.3. Identificou-se a necessidade da contratação de empresas especializadas em prestação de serviços de **locação** de infraestruturas, materiais e equipamentos para realização de eventos, incluindo fornecimento, manutenção, desmontagem e demais atividades inerentes ao serviço, que fornecerá, sob demanda, o indispensável a cada evento, de acordo com o solicitante.

2.4 A locação é preferível pois oferece vantagens como custo reduzido, onde não faz sentido investir em equipamentos que só serão usados esporadicamente; a flexibilidade de escolher diferentes tipos de equipamentos para diferentes eventos, adaptando-se às necessidades específicas de cada ocasião; com a locação, não será preciso se preocupar com a manutenção dos equipamentos ou com o espaço de armazenamento necessário quando os equipamentos não estiverem em uso ou com a deterioração ao longo do tempo e mantendo a atualização tecnológica destes; a locação de equipamentos também simplifica a logística envolvida na realização de um evento, já que transporte, instalação e configuração dos equipamentos estarão inclusos na prestação do serviço.

O fato de estarmos contratando empresa para organização de todo o evento, se dá por não dispormos de infraestrutura e tampouco equipamentos e mão de obra especializada, ou servidor apto a suprir esta necessidade com regularidade, razão pela qual, há a necessidade de realizar procedimento licitatório, por Pregão Eletrônico.

2.5 A contratação de empresa especializada na organização e realização de eventos é necessária para garantir o planejamento, a execução e o sucesso do PARAJASC. Trata-se de um evento de grande relevância para a população, delegações, que representa não apenas um momento de competição, mas também de integração comunitária.

Dada a complexidade e a dimensão do evento, que envolve montagem de estrutura, sonorização, logística, coordenação de equipes e atendimento a normas técnicas e de segurança, torna-se imprescindível contar com uma empresa com experiência comprovada na área. Essa contratação visa assegurar a qualidade, a segurança, a pontualidade e a eficiência na realização do evento, promovendo um evento que atenda às expectativas da comunidade, delegações e fortaleça o vínculo entre o poder público e a população.



Fundação Municipal de Esportes



A realização do evento também contribui para o fomento da economia local, incentivando o comércio, o turismo e a geração de emprego temporário.

Considerando que não disponibilizamos de equipamentos, materiais e tampouco mão de obra especializada, faz-se necessária a contratação de todos os itens elencados no objeto, vez que para o município será mais vantajoso e econômico.

Neste contexto, a contratação de empresa especializada é fundamental para garantir a plena execução do evento com eficiência, qualidade e profissionalismo, atendendo às exigências técnicas e logísticas que a ocasião demanda. Essa medida visa, sobretudo, atingir os seguintes resultados:

Fomento ao turismo e à economia local: O evento, ao atrair visitantes, paratletas e movimentar diversos setores da economia, especialmente gastronomia, comércio e serviços, contribui diretamente para o fortalecimento do turismo e da geração de renda no município.

Organização e padronização da infraestrutura: A terceirização da montagem e operação da estrutura física do evento incluindo som, banheiros químicos, limpeza, garantirá melhores condições de segurança, conforto e acessibilidade, além de eliminar a informalidade e improvisações comuns em eventos sem estrutura profissional.

Otimização de recursos públicos: Com a locação de equipamentos e a contratação de serviços sob demanda, evita-se a aquisição de bens que teriam uso eventual, reduzindo custos com armazenamento, manutenção e depreciação. A prestação de serviços especializados também proporciona maior controle sobre prazos, qualidade e desempenho.

Cumprimento dos princípios legais e administrativos: A contratação por meio de licitação (Pregão Eletrônico), em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, assegura transparência, impessoalidade, moralidade, eficiência e economicidade no uso dos recursos públicos.

Fortalecimento da imagem institucional da Prefeitura: A realização de um evento bem estruturado e com alto nível de organização contribui para reforçar positivamente a imagem do Poder Público municipal, evidenciando o compromisso com a promoção do bem-estar social, da cultura e do desenvolvimento local

Portanto, a contratação de empresa especializada para a organização do 18º Jogos Aberto Paradesportivo de Santa Catarina - PARAJASC é imprescindível para garantir que o evento ocorra de forma eficaz, segura, inclusiva e impactante, alinhada às expectativas da comunidade e aos objetivos estratégicos da municipalidade.

Outro benefício é a redução de riscos. Ao terceirizar a realização de eventos, a prefeitura transfere a responsabilidade pelos resultados e pela gestão dos riscos para o produtor contratado.

Dessa forma, a Fundação Municipal de Esportes pode se concentrar em suas atividades essenciais, enquanto o produtor assume a responsabilidade pelo sucesso do evento.

Considerando, que a realização e apoio a eventos visam valorizar, diversificar e qualificar, bem como, favorecer a formação de um mercado receptor de turistas, para proporcionar a movimentação da economia local.

3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.2 O evento a ser realizado é uma atividade importante para fomentar o turismo e é um evento cultural. Por se tratar de serviço comum de engenharia deverá ser contratado através de pregão eletrônico. A melhor solução resultou na contratação de uma única empresa para



organizar o evento e se responsabilizar pela perfeita execução do objeto contratual. Deve-se ressaltar que essa opção é mais eficaz para a Administração e economicamente mais viável.

3.3 Os itens do serviço deverão ser conferidos e atestados pelos fiscais dos órgãos requisitantes, mediante confronto do Contrato ou Autorização de Fornecimento com a Nota Fiscal. O recebimento definitivo do serviço somente poderá ser atestado depois de concluída a conferência e verificada a conformidade do material com as especificações exigidas;

3.4 Deverão ser seguidos todos os padrões técnicos necessários à execução dos serviços, atendendo as Normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), bem como serem obedecidas as Normas de Segurança e Medicina do Trabalho, da IN nº 024/DAT/CBMSC e principalmente aos equipamentos de proteção individual de seus funcionários, e demais legislações vigentes aplicáveis;

3.5 A empresa CONTRATADA será responsável exclusiva e isoladamente pelas atividades desenvolvidas por seus funcionários nos locais de execução dos serviços, bem como de viabilizar a segurança de seus funcionários nesses locais.

3.6 Desonerando desde já a CONTRATANTE de qualquer obrigação trabalhista, sindical, estatutária ou qualquer outra que advenha dos serviços a serem prestados;

3.7 A empresa é responsável também pela guarda, vigilância, segurança e manutenção das estruturas e equipamentos, materiais e ferramentas utilizadas para a prestação dos serviços, não cabendo a Contratante arcar com qualquer despesa relativa a dano, desaparecimento, roubo ou furto dos equipamentos, materiais e ferramentas.

4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os serviços objeto deste documento possuem natureza comum de engenharia devido à sua forma de execução, considerados "aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado", sendo os mesmos realizados por um amplo número de empresas do ramo deste objeto.

4.2 Deve se destacar que os serviços pretendidos não possuem natureza continuada, pois o mesmo será executado em evento isolado que não possuem frequência certa, além disso ocorrerão conforme planejamento das ações desta Fundação.

4.3 No intuito de atender os requisitos para contratação de empresa prestadora de serviços o fornecedor deverá, também, disponibilizar profissional que possua técnica de manuseio com sonorização de equipamentos utilizados em eventos. O profissional deve ser dinâmico, com experiência comprovada na área. Ademais, o fornecedor deverá deter profissionais habilitados para executar montagem e desmontagem destes itens ora licitados.

4.4 A Contratada deverá fornecer toda infraestrutura necessária para a execução do objeto tais como: (sonorização, gradis, sanitários químicos, tendas, limpeza, entre outros que serão definidos no Termo de Referência).

4.5 Os fornecedores deverão observar todas as normas de segurança quanto à correta instalação de tendas, dentre outros, objetivando proporcionar o maior segurança e conforto aos usuários desses serviços.

4.6 Os fornecedores de infraestruturas físicas deverão observar as normas de sustentabilidade acerca do serviço executado, em especial quanto ao correto destino dos resíduos após a execução dos serviços, a utilização de material elétrico que tenha padrões de economia de energia, o uso de equipamentos que diminuam os ruídos sonoros, dentre outros.



Fundação Municipal de Esportes



- 4.7 Os objetos referentes a esta contratação deverão atender os requisitos mínimos pelo fornecedor, ora denominado de contratado, de acordo com as especificações abaixo:
- 4.8 **Prazo de início de execução será imediato após a assinatura do contrato e recebimento da autorização ou nota de empenho da Fundação contratante**, respeitando a data de início do evento que será nos dias 16/09/2025 a 21/09/2025. Devendo toda a infraestrutura estar montada e todas as licenças necessárias emitidas nos prazos estabelecidos pelos itens.
- 4.9 Prazo para a desmontagem e retirada das estruturas: deverá ser executada dos dias 22/09/2025 a 23/09/2025, deixando os locais limpos e livre de qualquer desembaraço.
- 4.10 Os produtos e/ou equipamentos deverão estar em bom estado de conservação, limpos e não poderão estar danificados por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência.
- 4.11 Atender as legislações pertinentes no que couber, tais como: Normas Técnicas de Segurança e Medicina do Trabalho, ABNT, CREA ou CAU, Corpo de Bombeiro, e demais normativas vigente;
- 4.12 A empresa contratada deverá possuir todas as ferramentas, instrumentos, e fornecer a seus funcionários todos os equipamentos de segurança no trabalho (EPI's) necessários à realização dos serviços;
- 4.13 A CONTRATADA, além do fornecimento da mão-de obra, das ferramentas, equipamentos e utensílios necessários para a perfeita execução dos serviços conforme a exigência estabelecida no Edital vinculado ao instrumento contratual, independentemente de transcrição, afora outras não previstas e que por lei lhe couberem, as seguintes:
- a) Executar os serviços objeto do contrato com observância de todas as leis, regulamentos e normas técnicas pertinentes.
 - b) Responsabilizar-se por eventuais multas e outras quaisquer penalidades ou despesas decorrentes da infração de leis e posturas que se relacionarem com a prestação do serviço contratado, de forma que, em hipótese alguma, tais responsabilidades poderão ser atribuídas à CONTRATANTE.
 - c) Providenciar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, o saneamento de qualquer irregularidade;
 - d) manter, durante o contrato, todas as exigências contidas no Empenho bem como no Edital;
 - e) responder por todos os ônus e obrigações concernentes às Legislações Fiscais, Previdenciárias, trabalhista e Comercial, inclusive os que forem decorrentes de acidente de trabalho.
 - f) responder financeiramente, sem prejuízo de quaisquer medidas que possa ser adotada por danos causados a União, Estado, Município ou a terceiros, em razão da execução dos serviços.
 - g) disponibilizar número de telefones, e-mails ou outro meio hábil para comunicação pela Prefeitura Municipal de Lages/SC e Fundação Solicitante, para efetivação dos pedidos durante o período contratual.
 - h) Cabe a licitante custear as despesas com salários, encargos, seguros, sinistros, transporte, alojamento, alimentação do pessoal e outras que porventura venham a ser criadas e ou exigidas por Lei, durante a execução dos serviços objeto do contrato.
 - i) Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados e ainda, por qualquer prejuízo que estes possam causar à



Fundação Municipal de Esportes

P R E F E I T U R A D E



Administração ou a terceiros, durante o atendimento do objeto.

- j) Cumprir a legislação pertinente e aplicável à execução dos serviços quanto a licenças, alvarás e outros que se fizerem necessários;
- k) Deverão ser seguidos todos os padrões técnicos necessários à execução dos serviços, atendendo as Normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), bem como serem obedecidas as Normas de Segurança no Trabalho principalmente aos equipamentos de proteção individual de seus funcionários;
- l) assumir os gastos e despesas que se fizerem necessários para cumprimento do objeto do edital, inclusive o frete para transporte dos materiais, quando houver;
- m) cumprir rigorosamente o prazo de entrega e de vigência da garantia previsto no contrato;
- n) responder por todo e qualquer prejuízo causado a CONTRATANTE, decorrentes de suas atividades e da desobediência nas cláusulas contratuais, legislação e atinente à entrega do serviço em questão;
- o) o proponente será responsável por qualquer dano ou perda, resultante de transporte inadequado ou feita sem os devidos cuidados;
- p) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12,13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- q) Entregar o objeto conforme definido no contrato, e ainda atendendo as condições e quantidades estipuladas; elaborar projeto executivo com plano geral para as atividades dos eventos descritas neste Termo de Referência, com cronograma detalhado, por dia e submetê-lo à aprovação da Prefeitura Municipal, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos a contar da convocação;
- r) O Adimplemento de todas as obrigações contraídas para cumprimento do objeto contratado, e ainda com tributos fiscais, trabalhistas e sociais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o objeto adjudicado, e ainda as com tributos fiscais, trabalhistas e sociais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente sobre o objeto adjudicado;
- s) Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento do objeto;
- t) Responder pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;
- u) Permitir à contratante fiscalizar a entrega que estiver sendo executada, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas, podendo os mesmos sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço ou fornecimento de material que não esteja de acordo com as normas, especificações e técnicas usuais, ou que atentem contra a segurança dos usuários ou terceiros;
- v) Responsabilizar-se integralmente pelos bens fornecidos, nos termos da legislação vigente;
- w) Atender prontamente qualquer exigência de fiscalização inerente ao objeto fornecido; solucionar quaisquer tipos de problemas relacionados aos bens fornecidos;
- x) Disponibilizar número (s) de telefone (s) e e-mail (s) da (s) pessoa (s) responsável (éis) pela execução do objeto adjudicado, bem como para realizar contato com a Prefeitura Municipal para que este órgão possa emitir apontamentos para correções e outros, se necessário;
- y) A CONTRATADA deve executar a montagem dos equipamentos, bem como o teste dos



Fundação Municipal de Esportes

P R E F E I T U R A D E



mesmos em tempo compatível com o cronograma do evento, devendo ser no mínimo 10 (dez) horas antes do início da primeira competição prevista na programação, e sua desmontagem após o término da última competição;

z) A CONTRATADA será responsável pela troca ou reposição dos serviços porventura executados incompatíveis com as especificações do Contrato e Termo de Referência, imediatamente se na iminência do início do evento, ou no prazo máximo de 02 (duas) horas.

aa) A Contratada deverá recolher o imposto sobre seus serviços (ISS) prestados, bem como realizar a retenção dos serviços de terceiros contratados, apresentando todos os contratos respectivos, para fins de cálculo municipal, em consonância à Lei Complementar 06/2002.

bb) Fica a empresa Contratada obrigada a apresentar aos fiscais de contrato nomeado e gestor da pasta da Fundação Municipal de Esportes, todas os documentos referidos nesse Termo de Referência, as autorizações legais da festa (alvará municipal e alvará dos bombeiros), os contratos com todos os fornecedores, terceirizados, até dia 10/09/2025.

cc) Manter durante toda a execução do Contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação técnica exigidos na Licitação;

dd) Será responsável por quaisquer acidentes decorrentes a acidente de trabalho e legislação pertinente, restando ciente de que seu descumprimento ensejará nas aplicações legais;

ee) Todas as informações necessárias à comprovação de entrega dos EPI's e outros procedimentos que visem a proteção do trabalhador, serão repassadas à Comissão de Fiscalização do Contrato;

ff) Permitir a qualquer tempo, livre acesso do Município, por seus agentes devidamente identificados, em todas as dependências do evento para fins de fiscalização e acompanhamento da execução do objeto do instrumento contratual.

Subcontratação

É permitida a subcontratação dos seguintes itens: **ITEM 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 E 12.**

5 CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

5.1 A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.2 O Prazo de início de execução será imediato após a assinatura do contrato e recebimento da autorização ou nota de empenho da Fundação contratante, respeitando a data de início do evento que será nos dias 16/09/2025 à 21/09/2025, nos locais descritos no anexo I desse termo de referência.

5.3 MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

5.3.1 Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades conforme estabelecidas no subitem 1.2, promovendo sua substituição quando necessário.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.4 Os requisitos técnicos e funcionais do objeto da contratação incluem as características e especificações necessárias para atender adequadamente às necessidades do Município, devendo atender aos padrões de qualidade e



desempenho inerentes à contratação.

5.5 Requisitos legais e regulatórios: A contratação deverá atender aos requisitos legais e regulatórios aplicáveis, como a Lei 14.133/21, as normas técnicas específicas, legislações e regulamentações aplicáveis ao objeto da contratação;

5.6 Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.7 O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.8 Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6 MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros. Sob pena de desclassificação e demais sanções administrativas caso não apresente todos os itens citados.

6.6 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.7 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.8 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.9 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.



PREPOSTO

6.10 A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.11 A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período de execução de serviço.

6.12 A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

FISCALIZAÇÃO

6.13 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput), conforme declaração designando o fiscal do contrato.

GESTOR DE CONTRATO

6.14 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.15 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.16 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.17 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.18 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7 CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será realizado semanalmente com a entrega da nota fiscal e tabela de jogos realizados, sendo certificada pelo superintendente e encaminhada para os órgãos competentes para as devidas providências.

7.1.1 Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1 Não produzir os resultados acordados,



7.1.1.2 Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3 deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada

7.2 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.3 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.4 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.5 As formas de critério será o menor preço ofertado.

7.6 Liquidação até 07 dias da emissão nota fiscal certificada.

8 REGIME DE EXECUÇÃO

8.1 O regime de execução do contrato será sob demanda da FME para o PARAJASC 2025.

9 O RECEBIMENTO

9.1 Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no *subitem 5.3.1* o Contratado apresentará o relatório de todos os serviços executados e com a assinatura do fiscal do contrato, a fim de comprovar que os prazos estabelecidos foram respeitados;

Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa descrita no subitem 5.3.1, estiverem executados em sua totalidade.

9.2 O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

9.3 Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 15 (quinze) dias (01/09/2025) que antecede o evento, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133).

9.4 O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

9.5 O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

9.6 O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

9.7 O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

9.8 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento



Fundação Municipal de Esportes



de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

- 9.9 Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.
- 9.10 O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 9.11 A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)
- 9.12 O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis
- 9.13 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 9.14 Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 9.15 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05(cinco) dias (11/09/2025) que antecede o evento até as 14h00min, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:
- 9.15.1 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.
- 9.15.2 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- 9.15.3 Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- 9.15.4 Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- 9.15.5 Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- 9.16 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade



Fundação Municipal de Esportes

P R E F E I T U R A D E



e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.16.1 Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

10 LIQUIDAÇÃO

Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis

10.1 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

10.2 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, e documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

10.3 Para o caso dos serviços onde há retenção de INSS a Nota Fiscal deve ser emitida até o 2º dia útil do mês subsequente que o serviço foi realizado.

11 PRAZO DE PAGAMENTO

11.1 Recebida a nota fiscal correrá o prazo de 30 dias para fins de pagamento pela secretaria competente.

11.1 O pagamento será efetuado por ordem bancária para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contrato.

11.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

11.4 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

11.5 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

NÃO HAVERÁ PAGAMENTO ANTECIPADO.

12 FORMAS DE CRITÉRIOS E SELEÇÃO DE FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO.



Fundação Municipal de Esportes

P R E F E I T U R A D E



12.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

12.2 O julgamento desta licitação deverá ser **menor preço global por lote único**, para melhor gestão dos contratos pois os serviços serão executados por um único fornecedor e tendo em vista a complexidade de realizar a divisibilidade do objeto por tratar-se de prestação de serviço.

Justifica-se pela necessidade de preservar a integridade qualitativa do objeto, vez que vários prestadores de serviços poderão implicar descontinuidade da padronização, bem assim em dificuldades gerenciais e, até mesmo, aumento dos custos, pois a contratação tem a finalidade de formar um todo unitário. Somando a isso a possibilidade de estabelecimento de um padrão de qualidade e eficiência que pode ser acompanhado ao longo dos serviços, o que fica sobremaneira dificultando quando se trata de diversos prestadores de serviços.

12.3 O agrupamento dos itens faz-se necessário haja vista a economia de escala, a eficiência na fiscalização de um único contrato e os transtornos que poderiam surgir com a existência de duas ou mais empresas para a execução e supervisão do serviço a ser prestado. Assim, com destaque para os princípios da eficiência e economicidade.

O regime de execução do contrato será INDIRETO.

13 EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como: SICAF;

Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.



Fundação Municipal de Esportes



Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários



Fundação Municipal de Esportes



federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VIIA da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Estadual/Distrital* ou *Municipal/Distrital* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Prova de regularidade com a Fazenda *Estadual/Distrital* ou *Municipal/Distrital* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *Estadual/Distrital* ou *Municipal/Distrital* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

14 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A comprovação da qualificação técnica será de acordo com art. 67 da Lei n. 14.133/2021:

A empresa licitante deverá solicitar a empresa subcontratada (se houver subcontratação) a apresentação do Atestado de Capacidade Técnica emitido por órgão de direito público ou privado compatível em característica com o objeto da licitação.

a) Não será considerado/aceito Atestado de Capacidade Técnica subscrito pela própria empresa ou do Grupo Econômico participante do certame.

Da responsabilidade técnica:

Comprovação de que o **RESPONSÁVEL TÉCNICO** indicado, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de CAT conforme a alínea acima integra o quadro funcional da empresa na data **prevista no ato da assinatura contratual**, mediante a apresentação de um dos seguintes documentos:

a) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contendo as folhas com o número de registro, qualificação civil e contrato de trabalho;

b) Ficha de Registro de Empregado, em frente e verso;

c) **Contrato de trabalho;**

d) Contrato de prestação de serviços.

Indicação do pessoal técnico, das instalações e do aparelhamento adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;



Caso a licitante participante não apresente, na data de abertura do certame, profissional devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de Certidão de Acervo Técnico - CAT por execução de obra ou serviço de características semelhantes, deverá apresentar DECLARAÇÃO devidamente datada e assinada pelo representante legal, informando que apresentará o devido profissional competente no ato assinatura do contrato.

O CONTRATADO compromete-se a designar um responsável técnico devidamente habilitado e registrado no conselho profissional competente, para acompanhar a execução dos serviços de montagem, manutenção e desmontagem da estrutura destinada ao evento do aniversário do município.

O responsável técnico deverá emitir e manter válida a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) específica para a execução destes serviços, conforme determina a legislação vigente.

A ausência do responsável técnico e/ou da respectiva ART implicará em descumprimento contratual, sujeitando o CONTRATADO às penalidades previstas, podendo inclusive resultar na suspensão imediata dos serviços até a regularização.

Para o item BANHEIRO QUÍMICO

a) Apresentar LAO Licença Ambiental de Operação ou Contrato (original ou cópia autenticada) com empresa devidamente licenciada para DESCARTE dos dejetos emitida por órgão competente.

Caso a licitante participante não apresente, na data de abertura do certame, a LAO Licença Ambiental de Operação ou Contrato (original ou cópia autenticada) com empresa devidamente licenciada para DESCARTE dos dejetos emitida por órgão competente, deverá apresentar DECLARAÇÃO devidamente datada e assinada pelo representante legal, informando que apresentará a devida licença ou contrato, no momento da assinatura do contrato ou documento equivalente.

b) Apresentar LAO Licença Ambiental de Operação (original ou cópia autenticada) ou Contrato (original ou cópia autenticada) com empresa devidamente licenciada para TRANSPORTE de dejetos emitido por órgão ambiental competente do Estado de Santa Catarina

Caso a licitante participante não apresente, na data de abertura do certame, a LAO Licença Ambiental de Operação ou Contrato (original ou cópia autenticada) com empresa devidamente licenciada para TRANSPORTE dos dejetos emitida por órgão competente, deverá apresentar DECLARAÇÃO devidamente datada e assinada pelo representante legal, informando que apresentará a devida licença ou contrato, após a assinatura do contrato.

c) Alvará Sanitário emitido por órgão competente (original ou cópia autenticada) da sede do licitante;

DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES:

Declaração formal, assinada pelo representante legal e responsável técnico da empresa licitante, de que possui toda a estrutura e condições de cumprir com os itens cotados, além de estar ciente de todos os detalhes, as condições e peculiaridades descritas no objeto e ter pleno



Fundação Municipal de Esportes

P R E F E I T U R A D E



conhecimento de todas as informações necessárias à execução do objeto licitado, bem como do local, dando concordância a todas as condições, sem restrições de qualquer natureza e de que, se vencedor, executará o objeto desta licitação, pelo preço proposto e de acordo com as normas deste certame licitatório. Não podendo as proponentes, em hipótese alguma, propor modificações aos prazos e condições estipulada, alegar qualquer prejuízo ou reivindicar qualquer benefício, sob a influência de dados ou informações sobre o local do evento.

Ficará a contratada responsável pela execução de todos os serviços contratados, devendo alinhar com todos os fornecedores contratados.

15 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Trata-se da contratação do serviço de organização de evento, envolvendo as etapas de planejamento, organização, coordenação e acompanhamento, contemplando todos os serviços indispensáveis à plena execução dos projetos de eventos, abrangendo apoio logístico, montagem, desmontagem e manutenção de toda infraestrutura.

O custo estimado total da contratação é de **R\$ 453.352,57**

16 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- a. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos Municipais.
- b. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:
 - i. Fonte de recursos: Estadual
 - ii. Código de despesa: 164

Lages (SC), 07 de julho de 2025.

Responsável pela elaboração do TR

Débora Christiane Fauzel

Auxiliar Administrativo

Matr. 1857101

E-mail: adm.esportes@lages.sc.gov.br



Fundação Municipal de Esportes

P R E F E I T U R A D E



ANEXO I

LOCAL	GINÁSIO JONES MINOSSO
MODALIDADE	BASQUETEBOL CADEIRA DE RODAS E BASQUETEBOL DI
SOM	02 CAIXAS DE SOM 1000W, 02 TRIPES, 02 MICROFONE E MESA DE SOM
DECORAÇÃO	02 SOFÁ, AMBIENTAÇÃO COM PLANTAS
TENDA	NÃO
BANHEIRO	NÃO

LOCAL	ESTÁDIO VIDAL RAMOS JUNIOR
MODALIDADE	ATLETISMO DA-DF-DI-DV
SOM	04 CAIXAS DE SOM 1000W, 04 TRIPES, 02 MICROFONE E MESA DE SOM
DECORAÇÃO	SALA 01: 03 SOFÁ, AMBIENTAÇÃO COM PLANTAS. ESPAÇO EXTERNO DAS TENDAS: 04 SOFAS, 10 PUFFS E AMBIENTIZAÇÃO COM PLANTAS
TENDA	13 tendas 5x5 04 tendas 10x10
DECK	650 m2
BANHEIRO	06 BANHEIROS ADAPTADOS 02 CONTAINER

LOCAL	CENTRO SERRA
MODALIDADE	BOCHA PARALIMPICA/ TENIS DE MESA DA-DI-DF/ JUDO DV E PARATAEKWONDO DF-DI
SOM	02 CAIXAS DE SOM 1000W, 02 TRIPES, 03 MICROFONE E MESA DE SOM
DECORAÇÃO	ABERTURA: PALCO: CASCATA DE BALÃO EM TORNO DO TELÃO, FLORES EM TORNO DO PALCO E PULPITO. HALL DE ENTRADA: CASCATA DE BALÃO EM TORNO DO BACKDROP DE 5X4. ENTRADA: 03 SOFAS, 10 PUFFS, TATAME COM ALMOFADAS, AMBIENTIZAÇÃO COM PLANTAS
BANHEIRO	NÃO
TENDA	NÃO

LOCAL	SEST SENAT
MODALIDADE	FUTSAL DA-DI
SOM	01 CAIXAS DE SOM 1000W, 01 TRIPES, 02 MICROFONE
TENDA	NÃO
BANHEIRO	NÃO



Fundação Municipal de Esportes

P R E F E I T U R A D E



LOCAL	UNIPLAC
MODALIDADE	GOALBALL/HANDEBOL - CADEIRAS DE RODAS
SOM	01 CAIXAS DE SOM 1000W, 01 TRIPES, 02 MICROFONE
TENDA	NÃO
BANHEIRO	02 BANHEIROS ADAPTADOS

LOCAL	CLUBE CAÇA E TIRO
MODALIDADE	BOCHA RAFFA DA-DF-DI-DV
SOM	01 CAIXA DE SOM 1000W, 01 TRIPES, 01 MICROFONE

LOCAL	APAE
MODALIDADE	XADREZ DA-DF-DV
SOM	01 CAIXAS DE SOM 1000W, 01 TRIPES, 02 MICROFONE
BANHEIRO	NÃO
TENDA	NÃO

LOCAL	CENTRO DIA DO IDOSO
MODALIDADE	BOCHA RAFFA DA-DF-DI-DV
SOM	01 CAIXAS DE SOM 1000W, 01 TRIPES, 02 MICROFONE
BANHEIRO	NÃO
TENDA	NÃO

LOCAL	CANCHA DO BUDA
MODALIDADE	BOCHA RAFFA DA-DF-DI-DV
SOM	01 CAIXAS DE SOM 1000W, 01 TRIPES, 02 MICROFONE
BANHEIRO	NÃO
TENDA	NÃO

LOCAL	CANCHA JONES MINOSSO
MODALIDADE	BOCHA RAFFA DA-DF-DI-DV
SOM	01 CAIXAS DE SOM 1000W, 01 TRIPES, 02 MICROFONE
BANHEIRO	NÃO
TENDA	NÃO

LOCAL	EM TORNO JONES MINOSSO
MODALIDADE	CICLISMO
SOM	01 CAIXAS DE SOM 1000W, 01 TRIPES, 02 MICROFONE
BANHEIRO	NÃO
GRADIL	50
TENDA	NÃO



Fundação Municipal de Esportes

P R E F E I T U R A D E



LOCAL	CANCHA COMPLEXO JONES MINOSSO
MODALIDADE	BOCHA RAFFA DA-DF-DI-DV
SOM	01 CAIXAS DE SOM 1000W, 01 TRIPES, 02 MICROFONE
BANHEIRO	02 ADAPTADO
TENDA	05 TENDA 10X10

EM TODOS LOCAIS QUE HÁ SOM, NECESSITA-SE DE UM TÉCNICO PRESENTE O TEMPO QUE FOR NECESSÁRIO.

OS LOCAIS DE PROVA PODEM SOFRER ALTERAÇÃO A QUALQUER MOMENTO, SENDO QUE SERÁ INFORMADO A EMPRESA VENCEDORA DESSA ALTERAÇÃO E TAMBÉM QUAL LOCAL SERÁ.





**A QUANTIDADE DE ITENS TAMBÉM PODERÁ SOFRER ALTERAÇÃO, POIS SEGUIMOS UM CRONOGRAMA DA FESPORTE, QUE TAMBEM PODE SER ALTERADO.
MAS SERÁ INFORMADO QUANDO HOVER.**



Fundação Municipal de Esportes



ANEXO II CRONOGRAMA

 Fesporte FUNDAÇÃO CATARINENSE DE ESPORTE			 PARAJASC		 GOV SC	 LAGES PREFEITURA DE LAGES		
18º JOGOS ABERTOS PARADESPORTIVOS DE SANTA CATARINA - PARAJASC								
16 A 21 DE SETEMBRO - LAGES/SC								
CERIMÔNIA DE ABERTURA DIA 17/09								
	MODALIDADE	LOCAL DE COMPETIÇÃO	16/9	17/9	18/9	19/9	20/9	21/9
			TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM
1	ATLETISMO DA - DF - DI - DV	ESTÁDIO VIDAL RAMOS JÚNIOR	CF		COMPETIÇÃO MANHÃ DA / DI	COMPETIÇÃO MANHÃ/TARDE DF / DV	COMPETIÇÃO MANHÃ/TARDE DV / DF	COMPETIÇÃO MANHÃ/TARDE
					COMPETIÇÃO TARDE DF / DV			DA / DI
2	BASQUETEBOL CADEIRA DE RODAS	GINÁSIO JONES MINOSSO	CF		COMPETIÇÃO MANHÃ/TARDE DF	COMPETIÇÃO MANHÃ/TARDE DF	COMPETIÇÃO MANHÃ/TARDE DF	COMPETIÇÃO MANHÃ DF
3	BASQUETEBOL DI	GINÁSIO JONES MINOSSO	CF		COMPETIÇÃO MANHÃ/TARDE	COMPETIÇÃO MANHÃ/TARDE	COMPETIÇÃO MANHÃ/TARDE	COMPETIÇÃO MANHÃ
4	BOCHA PARALÍMPICA F/M	CENTRO SERRA	CF	COMPETIÇÃO MANHÃ/TARDE DF	COMPETIÇÃO MANHÃ/TARDE DF	COMPETIÇÃO MANHÃ/TARDE DF	COMPETIÇÃO MANHÃ/TARDE DF	
5	BOCHA RAFFA DA - DF - DI - DV	COMPLEXO JONES MINOSSO/CENTRO DIA DO IDOSO/CAÇA E TIRO/CANCHA DO BUDA	CF	COMPETIÇÃO MANHÃ/TARDE DA-DF-DI-DV	COMPETIÇÃO MANHÃ/TARDE DA-DF-DI-DV	COMPETIÇÃO MANHÃ/TARDE DA-DF-DI-DV	COMPETIÇÃO MANHÃ/TARDE DA-DF-DI-DV	
6	CICLISMO DV / DF	A DEFINIR	CF			COMPETIÇÃO MANHÃ DF-DV		
7	FUTSAL DA - DI	SEST/SENAT	CF	COMPETIÇÃO MANHÃ / TARDE DA / DI	COMPETIÇÃO MANHÃ / TARDE DA / DI	COMPETIÇÃO MANHÃ / TARDE DA / DI	COMPETIÇÃO MANHÃ/TARDE DA / DI	COMPETIÇÃO MANHÃ DA / DI
8	GOALBALL	UNIPLAC	CF	COMPETIÇÃO MANHÃ/TARDE DV	COMPETIÇÃO MANHÃ/ DV			
9	HANDEBOL - CADEIRA DE RODAS	UNIPLAC	CF				COMPETIÇÃO MANHÃ DF	
10	NATAÇÃO DA – DI – DF - DV	CLUBE CAÇA E TIRO	CF				COMPETIÇÃO MANHÃ / TARDE DA / DF / DI / DV	COMPETIÇÃO MANHÃ DA / DF / DI / DV
11	TÊNIS DE MESA DA - DF - DI	CENTRO SERRA	CF	COMPETIÇÃO MANHÃ/TARDE DA - DF - DI	COMPETIÇÃO MANHÃ/TARDE DA - DF - DI	COMPETIÇÃO MANHÃ/TARDE DA - DF - DI	COMPETIÇÃO - MANHÃ DA - DF - DI (SE NECESSÁRIO)	
12	XADREZ DA - DF - DV	APAE	CF		COMPETIÇÃO MANHÃ/TARDE DA-DF-DV	COMPETIÇÃO MANHÃ/TARDE DA-DF-DV	COMPETIÇÃO MANHÃ/TARDE DA-DF-DV	
13	JUDÔ DV	CENTRO SERRA	CF				COMPETIÇÃO - MANHÃ DA - DF - DI	
14	PARATAEKWONDO DF - DI	CENTRO SERRA					COMPETIÇÃO - MANHÃ / TARDE DF - DI	

MUNICÍPIO DE LAGES | ESTADO DE SANTA CATARINA

Avenida Antônio Ribeiro dos Santos, 510 | Universitário | Fone (0xx49) 3019-7478 | CEP 88.511-117
fundacao.esportes@lages.sc.gov.br



Fundação Municipal de Esportes



ANEXO III

DOCUMENTO EM PDF DISPONIBILIZADO NOS ANEXOS DO EDITAL.